

Муниципальное Бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Буратино»

Принят:  
На педагогическом Совете  
Протокол №1  
От « 30 » августа 2023 г

Утвержден:  
И. о. заведующая МБДОУ д/с «Буратино»  
\_\_\_\_\_ Т.И. Богатырева  
Приказ № 120 -о  
От «31 » августа 2023 г.

ПЛАН  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
на 2023-2024 учебный год

г. Удомля

# Пояснительная записка

Целевая установка детского сада

на 2023 – 2024 учебный год

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

## **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1 Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности

2 Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

3 Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

4 Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

5 Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

7 Организовать использование единой образовательной среды и пространства

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Заведующий
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Май–июль	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	В течение года	Воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель

поднимать/спускать и вносить Государственный флаг		
<b>Образовательная работа</b>		
Подготовить образовательную программу ДОУ согласно новой программы ФОП ДО	До 25 августа	Старший воспитатель
Скорректировать рабочие программы групп ДОУ	До 1 сентября	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течении года	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний.	Сентябрь	Воспитатели, музыкальныйруководитель
Праздник, посвященный Дню работника дошкольного образования	Сентябрь	Музыкальныйруководитель, воспитатели
Осенниеутренники – «Осенняямозаика»	Октябрь	Воспитатели, музыкальныйруководитель
Музыкальные развлечения ко Дню матери	Ноябрь	Музыкальныйруководитель, воспитатели
Новогодниеутренники - «Новогоднийкарнавал»	Декабрь	Музыкальныйруководитель, воспитатели
Музыкальные праздничные развлечения ко Дню Защитников	Февраль	Музыкальныйруководитель, воспитатели

Отечества		
Фольклорный праздник «Масленица»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
Выпускные утренники «До свиданья, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели выпускных групп
Музыкальные и спортивные досуги	Ежемесячно	Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Выставки групповые «Вернисаж»</b>		
«Цветочная фантазия»	Сентябрь	Группа, №11, № 5
«Золотая осень»	Октябрь	Группа № 3, №10
«Если хочешь быть здоров»	Ноябрь	Группа № 7
«Зима пришла»	Декабрь	По 3 работы от группы
«Снеговик»	Январь	Группа № 1
«Наша Армия родная...»	Февраль	По 3 работы от группы
«Мамочка любимая»	Март	Группа № 11
«Цветы для мамы»		По 3 работы от группы
«Удивительный космос»	Апрель	По 3 работы от группы
«Первоцветы»	Май	Группа № 2
«Наше счастливое детство»	Июнь-август	По 3 работы от группы
<b>Конкурсы и акции общесадовские</b>		
Конкурс поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Мы кормушку смастерили и столовую открыли»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс креативных новогодних поделок: «Конкурс поделок «Символ 2023 года»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка плакатов «Здоровый образ жизни моей семьи»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Мир цветов – детско-взрослое творчество»	Март	Старший воспитатель, воспитатели

Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо – плохо»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Муниципальные конкурсы</b>		
Конкурс «Мы дружбою своей сильны»	Сентябрь	Воспитатели старших групп
Конкурс «Мы дружбою своей сильны»	Сентябрь	Воспитатели старших групп
Конкурс «Покров»	Октябрь	Воспитатели групп
Научные чтения «Умная книга», «Будь здоров, расти большой!»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
Конкурс чтецов «Я лиру посвятил народу своему»	В течение года	Воспитатели групп
Конкурс «Я защищаю Родину»	Февраль	Воспитатели групп
Конкурс «Я и космос»	Апрель	Воспитатели групп
Конкурс «Святая Пасха»	Апрель	Воспитатели групп
Конкурс патриотической песни «Пою тебе, моя Россия!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели старших групп

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Руководители кружков
Формировать учебные группы	До 15 Сентября	Руководители кружков
Составить расписание кружков,	До 15 сентября	Руководители кружков

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных)	Апрель	Воспитатели

представителей) о посещении воспитанников в летний период		
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель–май	Заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

<p>медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>		
Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания	В течение года (при наличии заявок)	

воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)		
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Консультация: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
Консультация «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Старший воспитатель
Акция «Покорми птиц»	Ноябрь	Воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели

Акция «Посади цветок за того парня»	Май	Воспитатели
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников (консультационный пункт)</b>		
Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Воспитатели, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель,
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально до 5-го числа	Модератор сайта, медицинский работник

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Общее родительское собрание «Детский сад – одна семья»	Заведующая, старший воспитатель
В течение года	Оформление и обновление информационных уголков для родителей	Старший воспитатель, воспитатели
В течение года	Анкетирование по текущим вопросам	Старший воспитатель, воспитатели
В течение года	Консультирование по текущим вопросам	Заведующая. старший воспитатель, воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы,
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы,
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников	Воспитатель старшей группы,

	6–7 лет к овладению грамотой»	
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы,
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

### 1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающих детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственные
<b>1. Работа консультационного пункта</b>		
Продолжить работу пункта: - составить план и график работы на 2022-2023 учебный год - подготовить формы	Август - сентябрь	Руководитель пункта

журналов, обращений, согласий. - разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий. - разместить сведения о пункте на сайте и стендах детского сада.		
Консультации для родителей (по запросу)	В течение года	Руководитель пункта
Практические занятия	В течение года	Руководитель пункта

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь, январь, май	Старший воспитатель, зам по АХЧ
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель–июнь	Старший воспитатель, зам. по АХЧ
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель

<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь–август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оснастить стенд «Методическая	Ежемесячно	Старший

работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования		воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. Модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	Декабрь	Старший воспитатель

Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старший воспитатель
<b>4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		

Организовать посещение педагогическими работниками методических объединений города	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсу: <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель
<b>4.3. Просветительская деятельность</b>		
<b>Семинары для педагогов</b>		
«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	Ноябрь	Старший воспитатель
«Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».	Февраль	Старший воспитатель
Трудовое воспитание дошкольников в летний период	Май	Старший воспитатель
Консультации по запросам педагогов	В течение года	Старший воспитатель
<b>Групповые консультации</b>		
«Влияние русского народного творчества на развитие речи детей 4-5 лет»	октябрь	Воспитатели средней группы
Развитие речи детей младшего	Октябрь	Воспитатели

возраста через ознакомление с устным народным творчеством		группы 10
«Развитие сенсорной интеграции дошкольников»	Ноябрь	Воспитатели 2 младшей группы
«Методы и приемы формирования основ музыкальной культуры детей»	Январь	Музыкальный руководитель
"Влияние дидактических игр на интеллектуальный опыт детей 5-7 лет"	февраль	Воспитатели подготовительной группы
"Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края"	Февраль	Стогова Н.А.
Формирование элементарных математических представлений посредством дидактических игр у детей дошкольного возраста	Март	Воспитатели 11 группы
«Влияние оригами на развитие мелкой моторики руки детей старшего дошкольного возраста»	Апрель	Старченко О.А.

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Установочный.</p> <p>«Приоритетные направления образовательной политики в МБДОУ детский сад «Буратино»</p> <p>1 Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.  2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.  3 Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ, и т.д.  4 Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</p>	Август	Заведующая, старший воспитатель
<p>Тематический</p> <p>«Развитие речевой активности у</p>	Декабрь	Заведующая, старший воспитатель

<p>дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»</p> <p>1 Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.  2 Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования».  3 Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду».  4 Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми Дошкольного возраста».  5 Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности»</p>		
<p>Тематический</p> <p>«Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».</p> <p>1 Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.  2 Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».  3 Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)  4 Деловая игра-практикум с педагогами по формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующая, старший воспитатель</p>
<p>Итоговый</p> <p>«Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана),  2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников  4 Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, музыкальные руководители)</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующая, старший воспитатель</p>

5 Рассмотрение и утверждение плана работы  
ДОУ в летний оздоровительный период

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Старший вочпитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада в Муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий
Фотовыставка «Когда то и мы были маленькими»	Сентябрь 2023	Воспитатели, старший воспитатель
Музыкальная гостиная. Встречи с ветеранами педагогического труда «Не стареют душой ветераны». Концерт воспитанников в ДОО.	Сентябрь 2023	Музыкальный руководитель, воспитатели
Выставка рисунков «Букет любимому воспитателю»	Октябрь 2023	Воспитатели
Творческий вечер	Сентябрь 2023	Музыкальный руководитель

«Наш любимый детский сад»		
С/р игра «Профессия воспитатель»	В течение года	воспитатели
Детский исследовательский проект «Кто такой воспитатель»	Ноябрь 2023	Воспитатели подготовительной группы
«Литературная гостиная» Посещение мероприятий детской библиотеки	В течение года	Специалисты

#### 2.1.4. План работы МП на 2023-2024 год.

Тема МП «Наследие»	Содержание	Сроки проведения
1. Методическая разработка для педагогов «Лучший проект по патриотическому воспитанию»	Разработать положение конкурса. Награждение победителей.	Ноябрь
2. Квест – игра для детей 6-7 лет.	Разработать сценарий квест-игры.	Февраль
3. Детский КВН среди детей 5-6 лет.	Разработать конкурсы для команд. Награждение победителей.	Апрель

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты дошкольного учреждения в соответствии с законодательством РФ.	В течение года	Заведующая
Обновление локальных актов	По мере	Заведующая

учреждения	необходимости	
Внесение изменений в нормативно-правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий
Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2024 год.	Ноябрь-декабрь	Зам. заведующего по АХЧ
Корректировка Программ по дополнительным образовательным услугам.	Сентябрь	Ст. воспитатель
Приведение в соответствие с законодательными документами должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ.	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	1 половина года	Рабочая группа
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий

Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Заведующий

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Август	Зам. заведующей по АХЧ

<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	В течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	Пографику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий, Зам. заведующей по АХЧ
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Зам. заведующей по АХЧ
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Зам. заведующей по АХЧ
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	До 1 сентября	Зам. заведующей по АХЧ

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
-----------------	--------------	-------------------------	------	---------------

Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Создание условий для речевого воспитания дошкольников в группе»	Тематический	Посещение групп	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации и наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
«Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.» (Разработка дидактических игр)	Тематический	Посещение групп	Март	Старший воспитатель

Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	Итоговый контроль	Наблюдение определить степень готовности выпускников детского сада к школьному обучению	Апрель	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработники

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья)	Раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Самообследование за 2023 учебный год	С февраля до 20 апреля 2024 года	Заведующая, старший воспитатель
---	--	------------------------------------

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>определить ответственных исполнителей;</li> <li>провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>подготовить отчет</li> </ul>	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Проверка соблюдения требований пожарной безопасности	По плану	Зам.по АХЧ
Ознакомление со сводным планом проверок на 2024 год	Декабрь	Заведующий

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально- технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести инвентаризацию материально-технической базы	По плану	Заведующий, бухгалтер
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Организовать субботники	Октябрь и апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	С июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров:	Ноябрь	Заведующий, Заместитель заведующей по АХЧ

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию	Каждое полугодие	Старший воспитатель

инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов		
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку наглядных материалов, методических пособий и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
<p>Организовать закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	Июнь–июль	Заместитель заведующего по АХЧ
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	Заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Январь 2024 г	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	По графику	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  • разработать схемы	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, сотрудники ЧОП, воспитатели

<p>маршрутов по зданию и территории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>		
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	<p>Декабрь</p>	
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	<p>Январь</p>	<p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>
<p><b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b></p>		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц</p>	<p>Июль</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заместитель заведующего по АХЧ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ,
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ,
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве, ручными электрическими фонариками	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Воспитатели
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заместитель заведующего по АХЧ
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	По плану	Заместитель заведующего по АХЧ

Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	воспитатели
---	----------------	-------------

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
<p>Обеспечить запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>дезинфицирующих средств;</li> <li>кожных антисептиков</li> </ul>	Сентябрь, январь	бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</li> </ul>	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> <li>проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;</li> </ul>	Октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> <li>следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	Ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных	1 раз квартал	Медсестра

инфекций		
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра, воспитатели
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, сотрудник ЧОП
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение 2023 года – постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>	В течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	Декабрь	Заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада;</li> <li>• разослать объявление в</li> </ul>	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатель в группах

родительские чаты или провести родительское собрание		
---	--	--